

“Затверджено”

Проректор з науково-педагогічної роботи
Прикарпатського національного
університету імені Василя Стефаника



Р.І. Запукхляк

“ _____ ” _____ 2024 р.

ПЛАН

роботи Навчально-наукового центру дистанційного навчання та
моніторингу освітньої діяльності
Прикарпатського національного університету
імені Василя Стефаника у 2024 році

Навчально-наукова робота

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець
1.	Підвищення кваліфікації через стажування та форми неформальної освіти у сфері дистанційного навчання	Протягом 2024	працівники Центру
2.	Написання наукових публікацій за напрямом діяльності центру	Протягом 2024	працівники Центру
3.			

Навчально-методична робота

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець
1.	Розробка навчально-методичних рекомендацій щодо наповнення курсів у Системі дистанційного навчання для розробників курсів	Лютий-Березень 2024	Івасюк І.Я. Павлюк Н.І.
2.	Розробка навчально-методичних рекомендацій щодо роботи у Системі дистанційного навчання для здобувачів освіти	Лютий-Березень 2024	Івасюк І.Я. Дудар Л.І.
3.	Проведення навчальних семінарів щодо особливостей роботи у Системі дистанційного навчання	Лютий-квітень 2024	працівники Центру
4.	Проведення навчальних семінарів для працівників університету щодо роботи у Системі дистанційного навчання	Жовтень 2024	Івасюк І.Я. Павлюк Н.І. Дудар Л.І. Костюк Т.Д.
5.	Моніторинг результатів опитування у Системі дистанційного навчання щодо якості викладання дисциплін	На початку кожного семестру	Павлюк Н.І.
6.	Підготовка інструкційних відео щодо нового функціоналу Системи дистанційного навчання та оновлення застарілих	Протягом 2024	Івасюк І.Я. Павлюк Н.І. Дудар Л.І.
7.	Проведення робочого семінару щодо зауважень і пропозицій до роботи Системи дистанційного навчання	Березень-квітень 2024	Івасюк І.Я.

Інженерно-програмна робота

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець
1.	Підготовка програмного забезпечення до проведення пробних тестових випробувань для вступників 2024 року	До квітня 2024	Івасюк І.Я. Ментинський Н.М.
2.	Проведення тестування автоматичного друку результатів пробних тестових випробувань для вступників 2024 року	Травень 2024	Зав'ялов Н.В. Ментинський Н.М.

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець
3.	Встановлення відповідності дисциплін з електронного реєстру дисциплін та курсів з Системи дистанційного навчання	Березень-травень 2024	Івасюк І.Я., Ментинський Н.М.
4.	Підготовка апаратного та програмного забезпечення до проведення вступної кампанії 2024 року	Травень-червень 2024	Ментинський Н.М.
5.	Архівування даних та результатів вступної кампанії 2024 року	Листопад 2024	Ментинський Н.М.
6.	Адміністрування Системи дистанційного навчання та її удосконалення	постійно	Ментинський Н.М.
7.	Розробка нової Системи для тестування вступників під час організації вступної кампанії	протягом 2024	Зав'ялов Н.В.

Виконання інших функціональних обов'язків

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець
1.	Проведення аналізу подачі тестових завдань для проведення вступних випробувань у тестовій формі протягом вступної кампанії 2024 року	Щотижнево до початку прийому заяв у межах вступної кампанії 2024	Банашкевич Т.П.
2.	Упорядкування банку тестових завдань для проведення вступних випробувань у тестовій формі протягом вступної кампанії 2024 року	За місяць до початку прийому заяв у межах вступної кампанії 2024	Банашкевич Т.П. (контроль) Павлюк Н.І. Дудар Л.І. Костюк Т.Д. Меркулова Н.С.
3.	Розробка процедури проведення пробних тестових випробувань для вступників 2024 року	До 20 березня 2024	Павлюк Н.І.
4.	Розробка нормативних документів щодо положення про наповнення веб-платформи Системи дистанційного навчання освітніми матеріалами та їх сертифікацію	Лютий-квітень 2024	Івасюк І.Я.
5.	Проведення пробних тестових випробувань для вступників 2024 року	Квітень-червень 2024	працівники Центру
6.	Проведення підсумкової атестації слухачів підготовчих курсів	Травень-червень 2024	працівники Центру
7.	Коригування опитувальника для проведення опитування щодо якості викладання дисциплін	Травень 2024	Івасюк І.Я.
8.	Проведення та забезпечення тестування під час ЕКів та екзаменаційно-залікової сесії	Червень 2024	працівники Центру
9.	Проведення тестування вступників під час основної та додаткових сесій вступної кампанії 2024 року	Липень-жовтень 2024	працівники Центру
10.	Підготовка Системи дистанційного навчання до нового навчального року	До 31 серпня 2024	працівники Центру

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець
11.	Уточнення та оновлення інформації у Системі дистанційного навчання щодо викладацького складу, студентського контингенту та переліку дисциплін на 2024-2025 н.р.	До 30 вересня 2024	працівники Центру
12.	Отримання та опрацювання вступних тестів вступної кампанії 2024 року	Грудень 2024	працівники Центру
13.	Проведення та забезпечення тестування під час ЕКів та екзаменаційно-залікової сесії	Грудень 2024	працівники Центру
14.	Підготовка таблиць обліку робочого часу	постійно	Банашкевич Т.П.
15.	Опрацювання звернень на електронну пошту Центру	постійно	Працівники Центру
16.	Адміністрування та ведення інформаційних сторінок Центру	постійно	Івасюк І.Я.
17.	Контроль за веденням журналу виходу працівників на роботу	постійно	Дудар Л.І.

Директор Навчально-наукового центру дистанційного навчання та моніторингу освітньої діяльності

 І.Я. Івасюк