

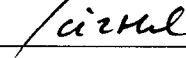
**“Затверджено”**

Проректор з науково-педагогічної роботи  
Прикарпатського національного  
університету імені Василя Стефаника



Р.І. Запухляк

“ 04 ”



\_\_\_\_\_ 2022 р.

## **ПЛАН**

роботи Центру дистанційного навчання та  
моніторингу освітньої діяльності  
Прикарпатського національного університету  
імені Василя Стефаника у 2022 році

**Планові види робіт**

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець
1.	Проведення аналізу подачі тестових для проведення вступних випробувань у тестовій формі протягом вступної кампанії 2022 року	До 04 лютого 2022	Банашкевич Т.П.
2.	Проведення навчальних семінарів щодо роботи у новій Системі дистанційного навчання	січень-лютий 2022	працівники Центру
3.	Підготувати та подати результати опитувань щодо якості викладання дисциплін у деканати факультетів, дирекції навчально-наукових інститутів та коледжу	До 28 лютого 2022	Працівники Центру
4.	Упорядкування банку тестових завдань для проведення вступних випробувань у тестовій формі протягом вступної кампанії 2022 року	До 11 березня 2022	Банашкевич Т.П. (звіт) Працівники Центру
5.	Проведення аналізу оновлення на 20% тестових завдань для проведення вступних випробувань у тестовій формі протягом вступної кампанії 2022 року	До 12 березня 2022	Ментинський Н.М. Працівники Центру
6.	Розробка графіку проведення пробних тестових випробувань для вступників 2022 року	До 18 березня 2022	Павлюк Н.І.
7.	Підготовка програмного забезпечення до проведення пробних тестових випробувань для вступників 2022 року	До 29 березня 2022	Івасюк І.Я. Ментинський Н.М.
8.	Розробка положення про наповнення нової Системи дистанційного навчання	Лютий-березень 2022	Івасюк І.Я.
9.	Підготовка інструкційних відео щодо нової Системи дистанційного навчання	Лютий-березень 2022	Івасюк І.Я. Ментинський Н.М.
10.	Проведення робочого семінару щодо зауважень і пропозицій до роботи нової Системи дистанційного навчання	Березень-квітень 2022	Івасюк І.Я.
11.	Проведення тестування автоматичного друку результатів пробних тестових випробувань для вступників 2022 року	Квітень 2022	Ментинський Н.М.
12.	Проведення пробних тестових випробувань для вступників 2022 року	Квітень 2022	працівники Центру
13.	Підбиття підсумків пробних тестових випробувань для вступників 2022 року	Травень 2022	Івасюк І.Я., Ментинський Н.М.
14.	Коригування опитувальника для проведення опитування щодо якості викладання дисциплін	Травень 2022	Івасюк І.Я.
15.	Підготовка апаратного та програмного забезпечення до проведення вступної кампанії 2022 року	Травень-червень 2022	Ментинський Н.М.
16.	Проведення та забезпечення тестування під час ДЕКів та екзаменаційно-залікової сесії	Червень 2022	працівники Центру

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець
17.	Проведення тестування вступників під час основної та додаткових сесій вступної кампанії 2022 року	Липень-вересень 2022	працівники Центру
18.	Підготовка Системи дистанційного навчання до нового навчального року	До 31 серпня 2022	працівники Центру
19.	Уточнення та оновлення інформації у Системі дистанційного навчання щодо викладацького складу, студентського контингенту та переліку дисциплін на 2022-2023 н.р.	До 30 вересня 2022	працівники Центру
20.	Формування статистичного звіту щодо результатів проведення тестувань під час вступної кампанії 2022 року	До 15 жовтня 2022	Івасюк І.Я. Ментинський Н.М.
21.	Перевірка відповідності наповнення Системи дистанційного навчання навчальному навантаженню викладачів за кафедральним розподілом	Вересень-жовтень 2022	працівники Центру
22.	Проведення навчальних семінарів для працівників університету щодо роботи у Системі дистанційного навчання	Жовтень 2022	Івасюк І.Я. Павлюк Н.І. Дудар Л.І. Костюк Т.Д. Банашкевич Т.П.
23.	Архівування даних та результатів вступної кампанії 2022 року	Листопад 2022	Ментинський Н.М.
24.	Отримання та опрацювання вступних тестів вступної кампанії 2023 року	Грудень 2022 – Січень 2023	працівники Центру
25.	Проведення та забезпечення тестування під час ДЕКів та екзаменаційно-залікової сесії	Грудень 2022	працівники Центру

#### Постійні види робіт

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець
1.	Адміністрування Системи дистанційного навчання та удосконалення функціоналу нової Системи дистанційного навчання	постійно	Ментинський Н.М.
2.	Підготовка таблицю обліку робочого часу	постійно	Банашкевич Т.П.
3.	Опрацювання звернень на електронну пошту Центру	постійно	Працівники Центру
4.	Адміністрування та ведення інформаційних сторінок Центру	постійно	Івасюк І.Я.
5.	Контроль за веденням журналу виходу працівників на роботу	постійно	Дудар Л.І.

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець
6.	Моніторинг наповнення курсів навчально-методичними матеріалами та тестуваннями у Системі дистанційного навчання	щомісячно	Костюк Т.Д.
7.	Моніторинг результатів опитування у Системі дистанційного навчання щодо якості викладання дисциплін	у кінці кожного семестру	Павлюк Н.І.

Директор Центру дистанційного навчання  
та моніторингу освітньої діяльності



І.Я. Івасюк