

Державний вищий навчальний заклад  
«Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»  
Навчально-науковий центр якості надання освітніх послуг  
і дистанційного навчання

**КЕРІВНИЦТВО КОРИСТУВАЧА  
З ПРАВАМИ РОЗРОБНИКА (ВИКЛАДАЧА)  
СИСТЕМИ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ  
ТА КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ  
d-learn**

Івано-Франківськ  
2019

## Зміст

1. Права Розробника .....	3
2. Вхід в Систему .....	3
3. Наповнення курсів навчальними матеріалами .....	5
3.1. Під'єднання навчальних груп студентів до курсу .....	5
3.2. Завантаження навчальних елементів в формі <b>Ресурс</b> .....	7
3.3. Завантаження навчального елемента <b>Лекція</b> .....	11
3.4. Завантаження тестів та налаштування тестового контролю знань	
<i>(див. <b>Правила оформлення та завантаження тестового контролю знань в системі дистанційного навчання та контролю знань d-learn</b>)</i>	

Додатки

## 1. Права Розробника

Система дистанційного навчання і контролю знань **d-learn** (далі Система) розширює й оновлює роль викладача, робить його наставником-консультантом, який повинен координувати пізнавальний процес, постійно удосконалювати ті курси, які він викладає, підвищувати творчу активність і кваліфікацію відповідно до нововведень та інновацій, а також сприяє опосередкованому активному спілкуванню викладачів зі студентами з використанням телекомунікаційного зв'язку та методології індивідуальної роботи студентів з структурованим навчальним матеріалом, представленим у електронному вигляді.

Система надає викладачу права Розробника, в обов'язки якого входить:

- наповнювати навчальним матеріалом попередньо створені адміністратором безпосередньо в центрі дистанційного навчання або відповідальним модератором на кафедрі курси дисциплін, які за ним закріплені;
- надавати доступ студентам приєднавши відповідну групу до навчальних курсів, а також від'єднувати, коли студент повністю завершив цикл вивчення їх;
- у межах курсу наповнювати такі навчальні елементи як лекції, ресурси, словники, завдання, тестування;
- переглядати, редагувати, та оновлювати матеріали розроблених курсів;
- здійснювати контроль за вивченням студентами курсу за допомогою тестування, для чого Розробнику необхідно створити схему тестового контролю, надати доступ відповідним студентам, а також переглядати результати тестування.

## 2. Вхід в Систему

Увійти в Систему можна за адресою [www.d-learn.pu.if.ua](http://www.d-learn.pu.if.ua) або безпосередньо з сайту університету перейшовши за посиланням **Підрозділи** →

**Відділи → Навчально-науковий центр якості надання освітніх послуг і дистанційного навчання. Відкриється наступне вікно (Мал 2.1.):**



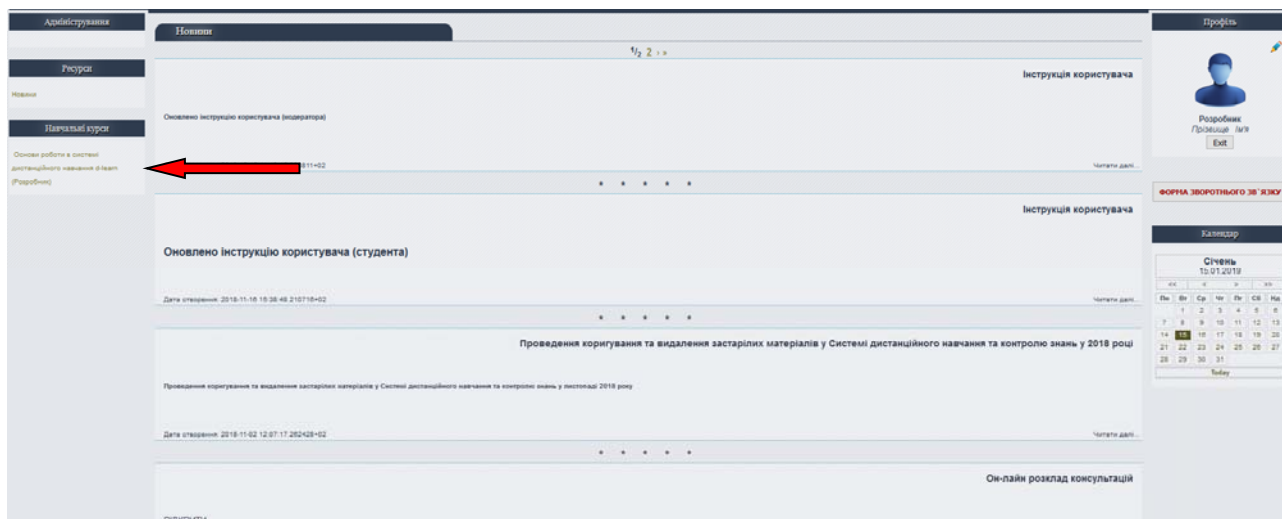
Мал 2.1.

Для авторизації в Системі користувач вводить особистий логін і пароль та натискає **LogIn**. Авторизаційні дані (логін і пароль) користувач отримує в Навчально-науковому центрі якості надання освітніх послуг і дистанційного навчання. Після входу в Систему користувач може внести корективи, а саме: змінити логін і пароль, поправити особисті дані. Для цього потрібно натиснути олівчик у верхньому правому куті профіля Розробника (Мал 2.2.).



Мал 2.2.

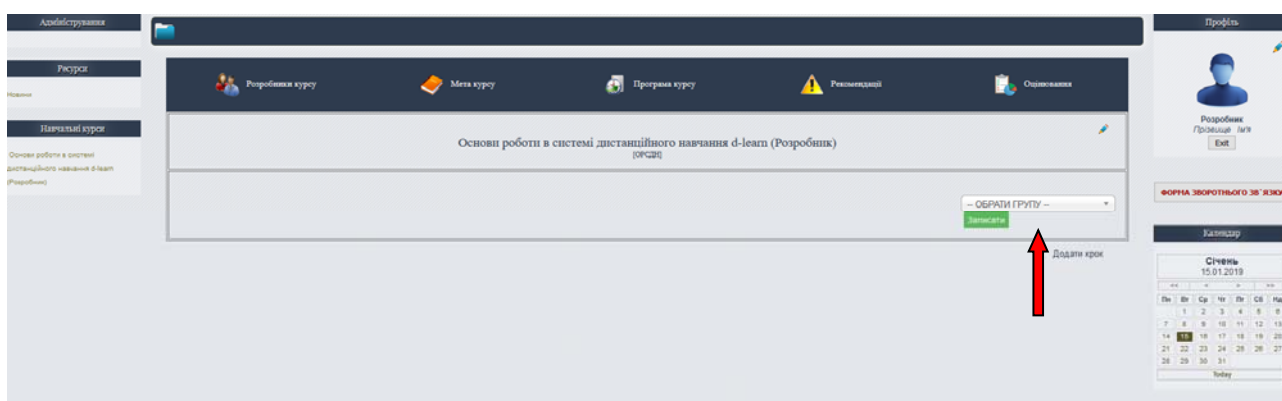
Після авторизації відкривається сторінка Розробника, на якій з лівої сторони відображено його навчальні курси (Мал 2.3.). Якщо на сторінці Розробника відображаються не всі курси, то необхідно звернутися до модератора кафедри, або безпосередньо в центр дистанційного навчання і контролю знань.



Мал 2.3.

### 3. Наповнення курсів навчальними матеріалами

Розробник обирає навчальний курс в лівій частині вікна (Мал.2.3.), який слід наповнити, і натискає ліву кнопку миші. Відкривається вікно навчальної дисципліни (Мал.3.1.).

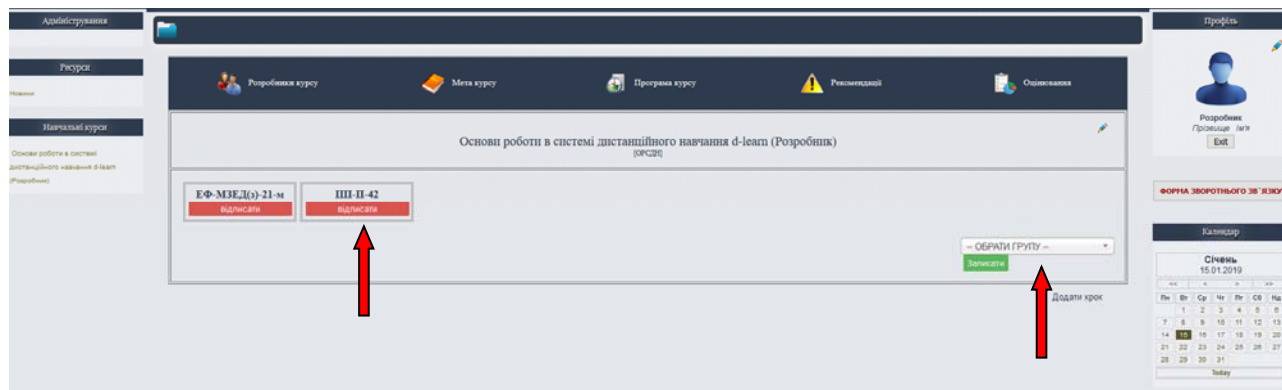


Мал.3.1.

#### 3.1. Під'єднання навчальних груп студентів до курсу

Для того, щоб студент мав доступ до навчального курсу, необхідно групу, в якій він зареєстрований, під'єднати до цього курсу. Для цього в полі

**ОБРАТИ ГРУПУ** вибираємо групу яка вивчає обраний навчальний курс, і натискаємо **Записати**. Якщо таких груп декілька, то викладач обирає і записує послідовно інші групи. Вибрані групи з'являються в цьому ж полі зліва послідовно (Мал. 3.2.).



Мал. 3.2.

В системі всі навчальні групи занесені абривіатурою, шифр якої має ВИГЛЯД:

ППП-ССС<sub>(з)</sub>-XX;

де:

ППП – скорочено назва підрозділу (факультету, інституту);

ССС – скорочено назва спеціальності;

(з) – помітка для груп студентів, що навчаються на заочній формі (для груп денної форми помітки немає ніякої);

XX – цифри номеру групи (перша відповідає курсу, друга номеру групи за порядком).

Ще в кінці шифру можуть бути дописані букви **-м** або **-ст**, це означає що студенти навчаються відповідно в **магістратурі** або за **скороченим терміном**.

*Наприклад:*

**ЕФ-ОО-12** – Економічний факультет, облік і оподаткування, перший курс, друга група;

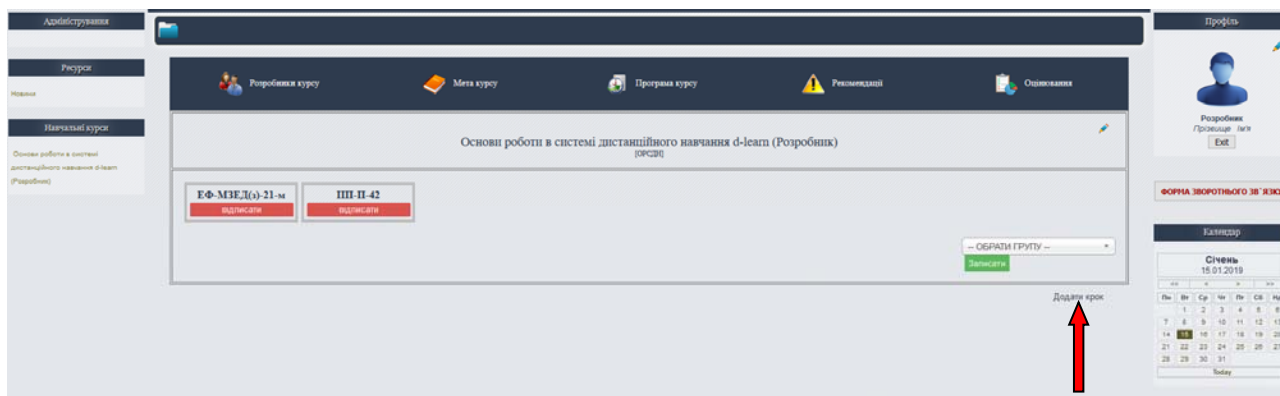
або **ПП-МВ(з)-21-м** – Факультет історії, політології та міжнародних відносин, Міжнародні відносини, заочна форма навчання, другий курс, перша група, магістратура.

У **Додатку 1** наведено детальний опис розшифровки шифрів груп.

### 3.2. Завантаження навчальних елементів в формі Ресурс

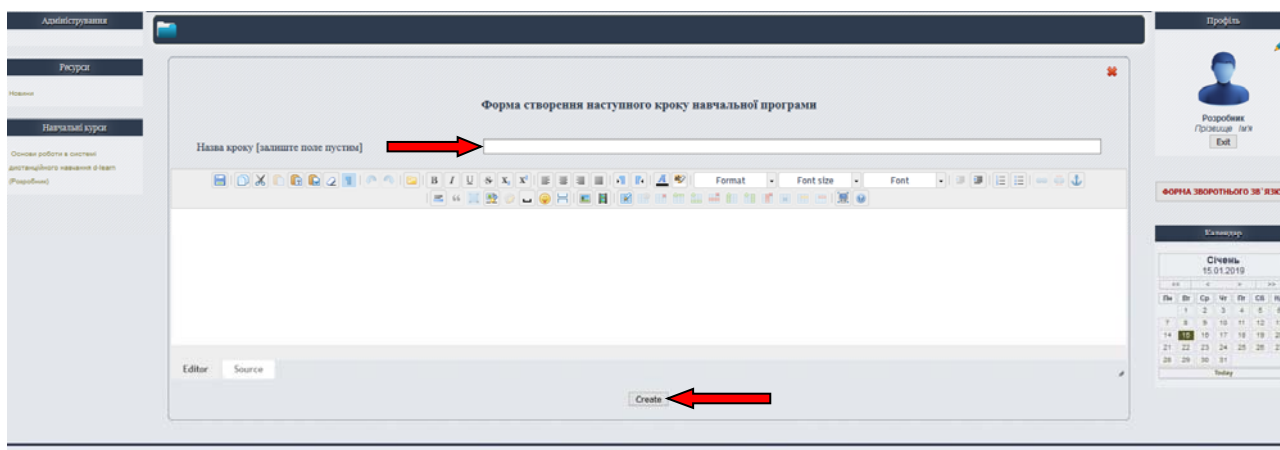
За допомогою навчального елемента **Ресурс** можна завантажити будь-який матеріал, збережений в форматі **.pdf** (теоретичний матеріал, методички, інструкції, накази, програмові вимоги і т.д.).

Для того, щоб розпочати заносити навчальні елементи в курс, необхідно створити крок. Для цього натискаємо **Додати крок** (Мал.3.3.)



Мал.3.3.

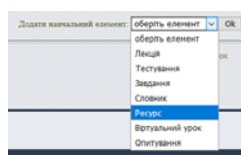
Відкриється наступне вікно (Мал.3.4.) Поле **Назва кроку** залишаємо пустим і натискаємо **Create**.



Мал.3.4.

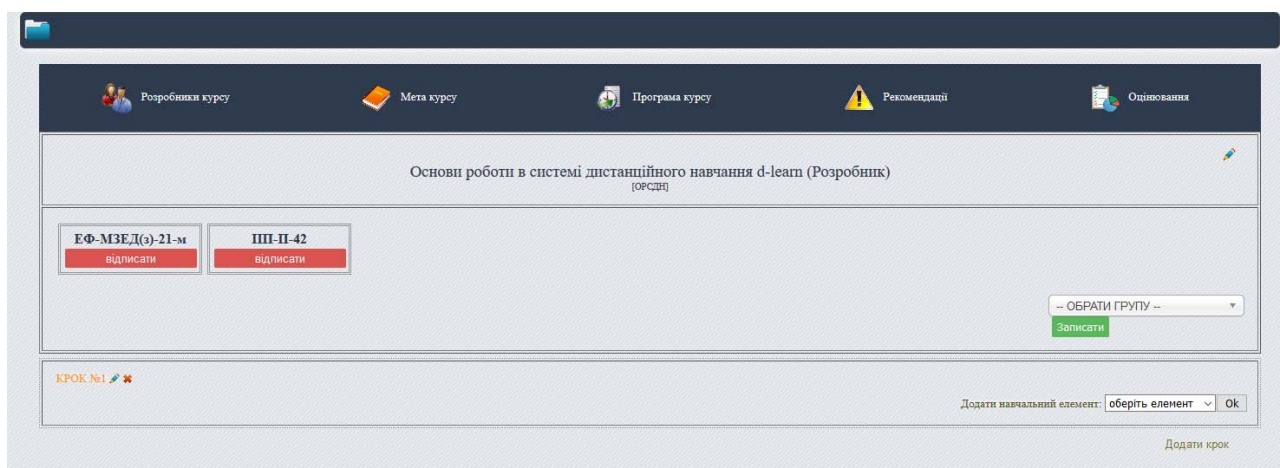
Створюється поле нового кроку, в який можна розпочинати завантажувати навчальні елементи (Мал.3.5.).

Для того, щоб завантажити навчальний елемент в формі **Ресурс**, у полі



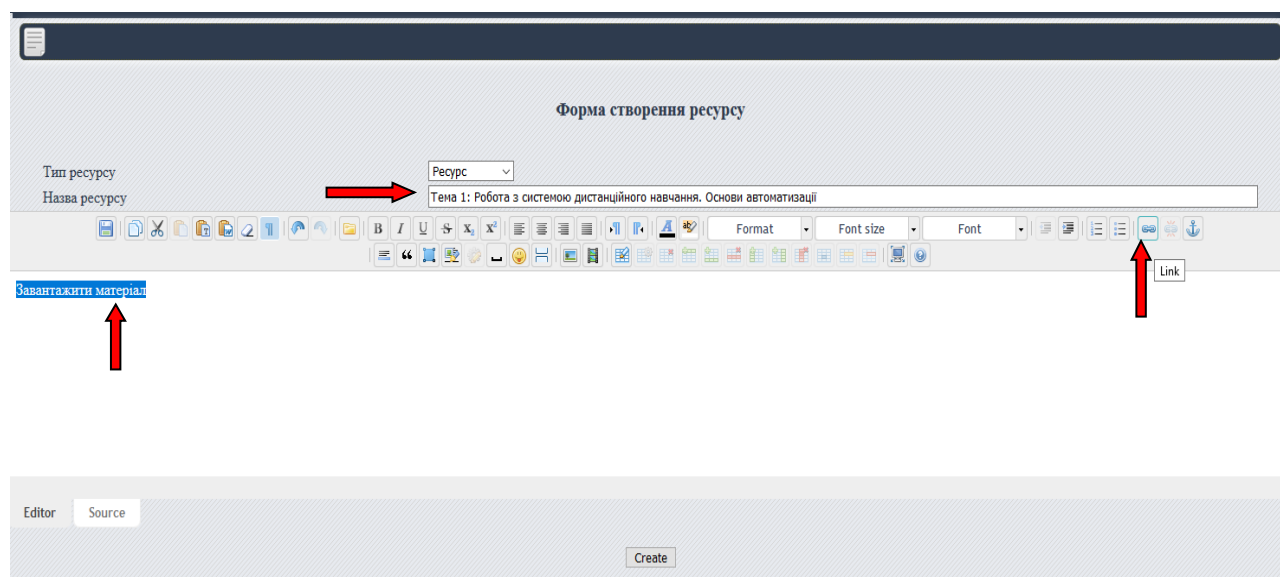
оберть елемент вибираємо **Ресурс** і натискаємо **Ок**.





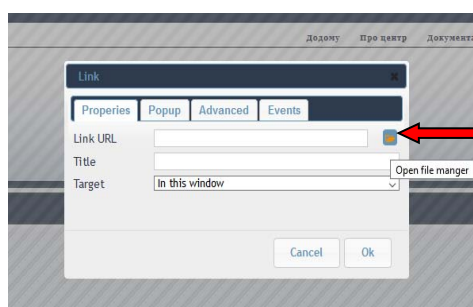
Мал.3.5.

У вікні, що відкриється (Мал.3.6.) в полі **Назва ресурсу** записуємо назву ресурсу. У великому порожньому полі записуємо **Завантажити матеріал** і виділяємо цей запис. Після того, як буде виділено запис натискаємо кнопку «Link».




Мал.3.6.

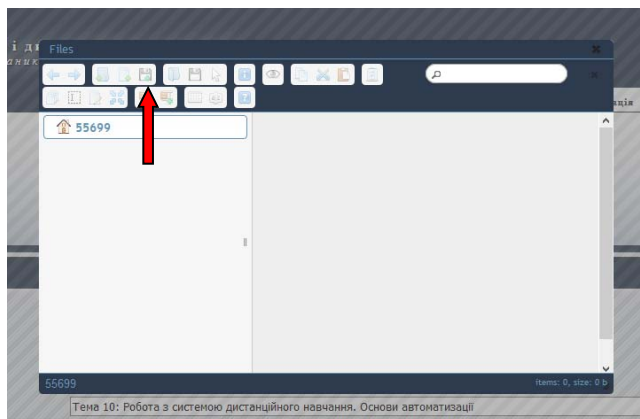
У діалоговому вікні, що відкрилося, натискаємо **Open file manager** (Мал.3.7.).



Мал.3.7.

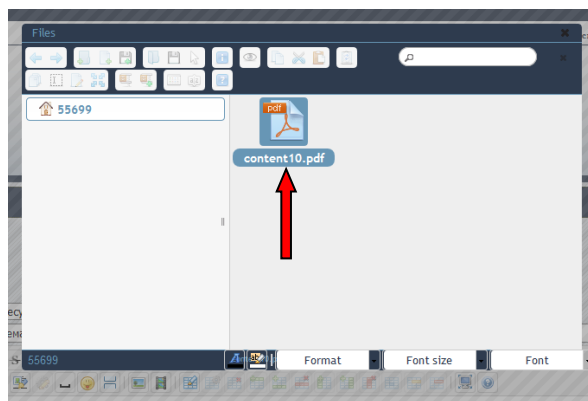


У наступному вікні вибираємо необхідний файл, збережений у форматі **.pdf** натиснувши на піктограму із зображенням дискетки  (Мал.3.8.). Щоб не було проблем із завантаженням, бажано, щоб назва файлу була на англійській мові, і розмір не більше 10 Мб.

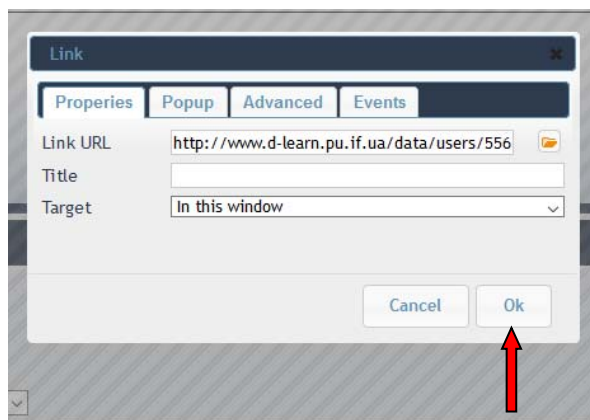


Мал.3.8.

Після того, як ми вибрали файл, він з'явиться в правому полі вікна (Мал.3.9.). Подвійним кліком лівої кнопки миші завантажуюємо його в систему. У наступному вікні натискаємо **Ок** (Мал.3.10.)

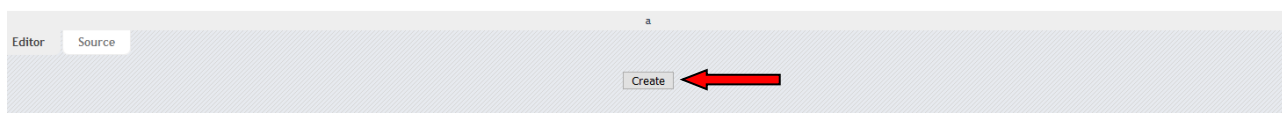
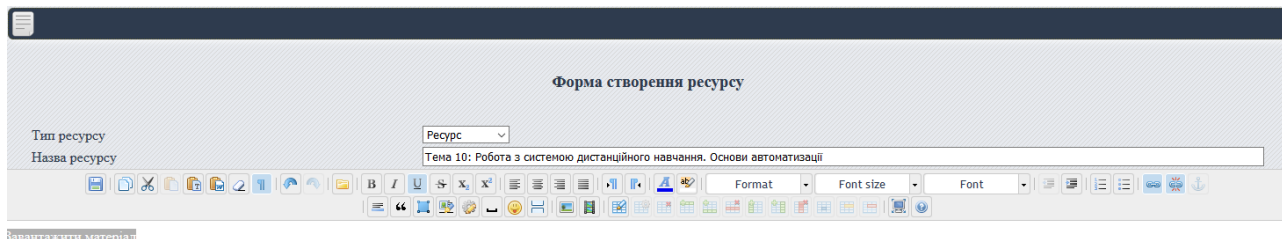


Мал.3.9.



Мал.3.10.

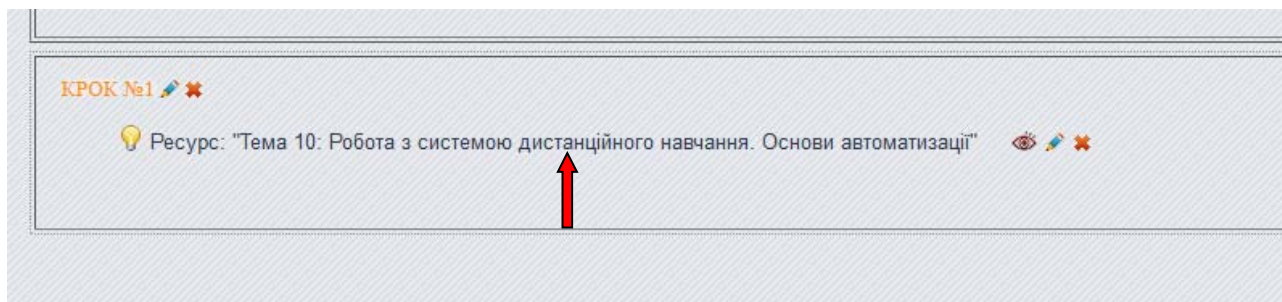
У вікні, що відкриється натискаємо **Create** (Мал.3.11.).



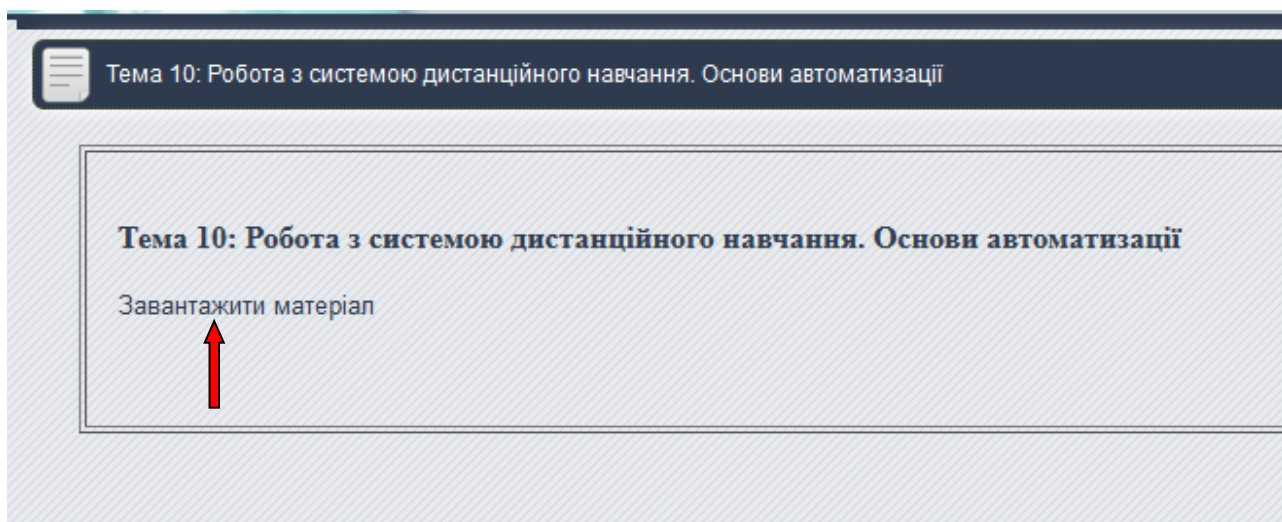
Мал.3.11.

Ресурс успішно завантажено в Систему. Для завантаження наступного ресурсу створюємо новий крок.

Для перегляду Ресурсу клікаємо на назву ресурсу (Мал.3.12.), у наступному вікні **Завантажити матеріал** (Мал.3.13.).



Мал.3.12.



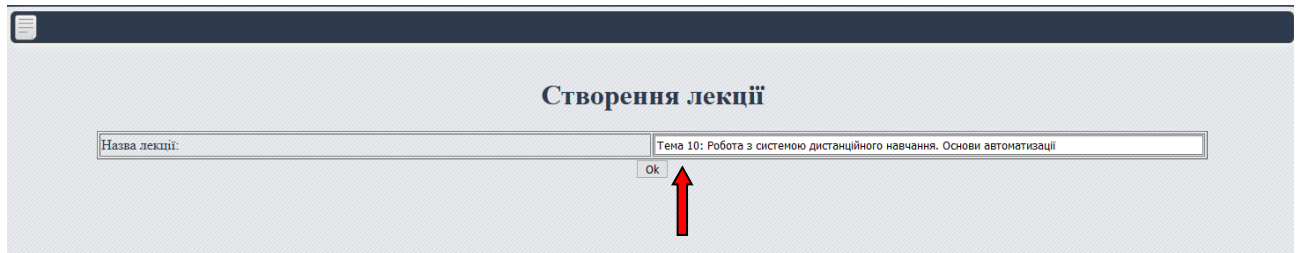
Мал.3.13.

### 3.3. Завантаження навчального елемента Лекція

Для того, щоб завантажити навчальний елемент **Лекція**, у полі **оберіть**

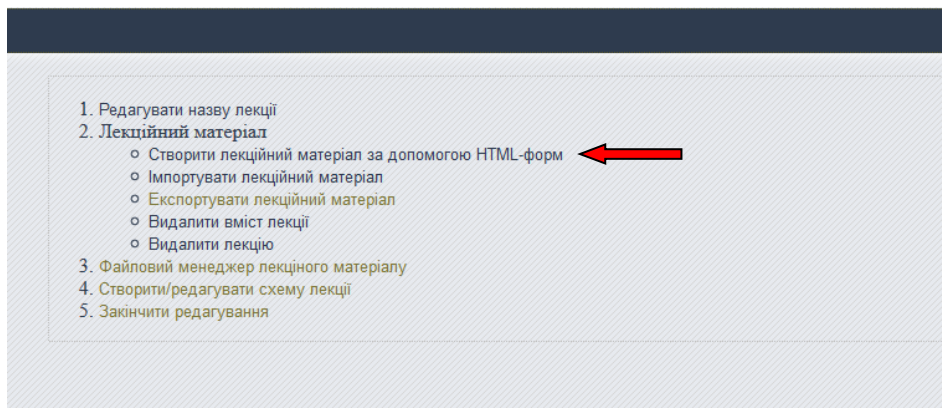
елемент вибираємо **Лекція**  і натискаємо **Ок**.

В наступному вікні в полі **Назва лекції** записуємо назву лекції та натискаємо **Ок** (Мал.3.14.).

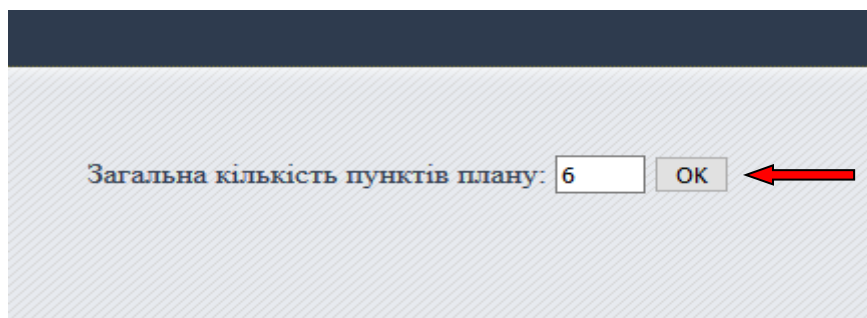


Мал.3.14.

В діалоговому вікні, що відкрилося, натискаємо **Створити лекційний матеріал за допомогою HTML-форм** (Мал.3.15.). Відкривається діалогове вікно, в якому обираємо загальну кількість пунктів плану та натискаємо **Ок** (Мал.3.16.).

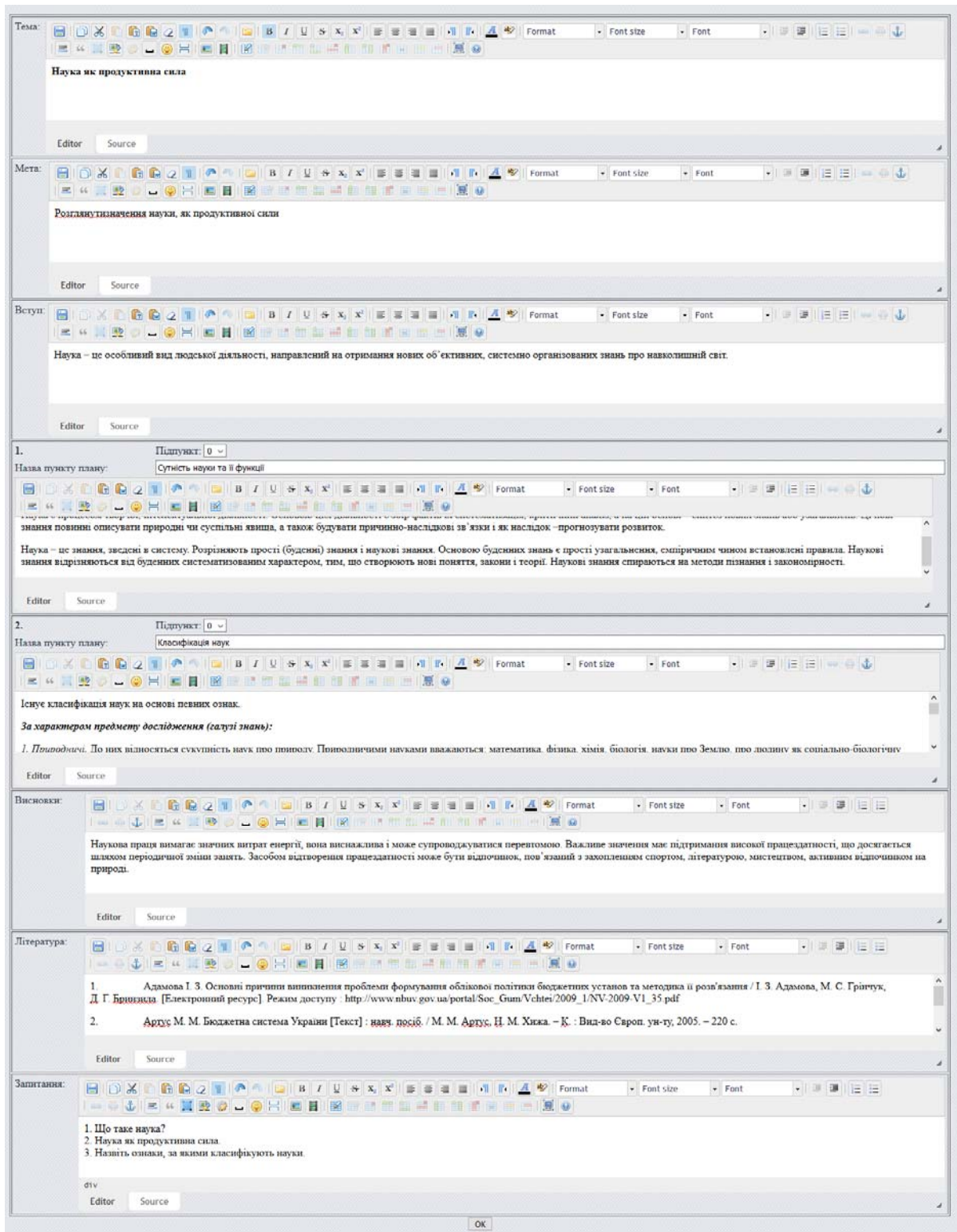


Мал.3.15.



Мал.3.16.

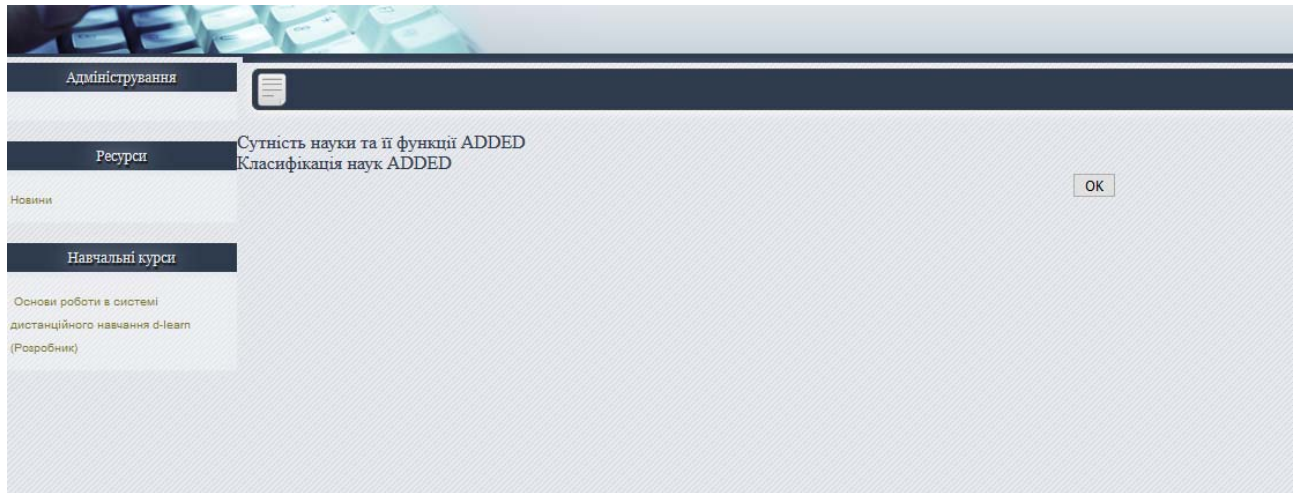
В наступному діалоговому вікні заповнюємо поля **Тема**, **Мета**, **Вступ**, **Назва пункту плану 1** та його зміст, інші пункти плану аналогічно, **Висновки**, **Література**, **Запитання**. Заповнювати поля можна, вводячи текст або копіюючи його і вставляючи з текстового файла (Мал.3.17.).



Мал.3.17.



Після заповнення всіх полів натискаємо **Ок**. У діалоговому вікні, що відкрилося з'явиться перелік завантажених питань, потім натискаємо **Ок** (Мал.3.18.).



Мал.3.18.

Відкриється вікно із змістом лекції для перегляду (Мал.3.18.). Щоб здійснити редагування відповідного пункту натискаємо олівчик. Для того, щоб закрити натискаємо піктограму .

**Тема лекції:** Наука як продуктивна сила

**Мета:** Розуміння сутності науки, як продуктивної сили

**План лекції**

- Вступ
- Сутність науки та її функції
- Класифікація наук
- Висновки
- Література
- Питання

**Вступ**

Наука – це особливий вид людської діяльності, вираженої як сукупність знань, системно організованих свідомо про визначений світ.

**Сутність науки та її функції**

Наука є процесом творчої, інтелектуальної діяльності. Основною ціллю діяльності є збір фактів із систематизацією, критичної аналізою, а на цій основі – синтез нових знань або узагальнень. Ці нові знання повинні описувати природні чи суспільні явища, а також будувати причинно-наслідкові зв'язки і наслідок – прогнозувати розвиток.

Наука – це знання, зведені в систему. Розрізняють прості (будівельні) знання і наукові знання. Основною будівельних знань є прості узагальнення, емпіричним чином встановлені правила. Наукові знання відрізняються від будівельних систематизованим характером, тим, що створюють нові поняття, закони і теорії. Наукові знання спираються на методи планування і закономірності.

**Класифікація наук**

Існують класифікації наук на основі певних ознак.

**За характером предмету дослідження (галузі знань):**

1. Глибинні. До них відносяться сукупність наук про природу. Природничими науками вважаються: математика, фізика, хімія, біологія, науки про Землю, про людину як соціально-біологічну істоту (медичина і ін.).
2. Технічні. Це комплекс наук, що вивчають явища, важливі для розвитку техніки. Основні технічні науки – архітектура, біотехнологія, інформатика, кораблебудування, космонавтика, матеріалознавство, механіка, ядерна техніка, електротехніка, ядерна енергетика та ін.
3. Суспільні (гуманітарні). Сутність наук, що вивчають різні аспекти життя людського суспільства. Серед них: економіка, історія, культурологія, політологія, соціологія, філологія, психологія та ін.
4. Науки про мислення (філософія, логіка).

**Висновки**

Наукова праця вимагає значних витрат енергій, вона вимагає високої кваліфікації і може супроводжуватися небезпечкою. Важливим завданням має підтримання високої продуктивності, що досягається шляхом переведення знань на новий рівень. Засобом підвищення продуктивності може бути відпочинок, яка вимагає залучення спорту, літератури, мистецтва, активних відпочинку на природі.

**Література**

1. Алашова І. З. Основні питання економічної проблеми формування обласної політики бюджетних установ та методика її розробки / І. З. Алашова, М. С. Гузічак, Д. Г. Брандас. [Електронний ресурс]. Режим доступу : [http://www.abov.gov.ua/portal/Doc\\_Opin\\_Vidnosy/2009\\_15NV/2009\\_V1\\_35.pdf](http://www.abov.gov.ua/portal/Doc_Opin_Vidnosy/2009_15NV/2009_V1_35.pdf)
2. Арутюн М. М. Визначення системи України [Текст] : навч. посіб. / М. М. Арутюн, Н. М. Хижак. – К. : Вид-во Європ. ун-ту, 2003. – 220 с.
3. Алашова І. І. Основні питання економічної проблеми формування обласної політики бюджетних установ. Національний політехнічний університет України. 2014. – 288 с.
4. Верещак Т. М. Обласна політика бюджетних установ : проблеми становлення / Т. М. Верещак. – К. : КНЕУ – 2013. – 438 с.

**Питання**

1. Що таке наука?
2. Наука як продуктивна сила.
3. Назвіть ознаки, за якими класифікують науки.

MasSeg © 2016. All Rights Reserved.  
Prezarabivnyi university Ukraine.

Мал.3.19.

Лекцію успішно завантажено в Систему.

**Також існує інший спосіб завантаження Лекції.**

Оформлення лекційного матеріалу у Системі здійснюється згідно встановленого стандарту у текстовому редакторі \*.txt, шрифт Times New Roman за такою структурою:

**Лекція.** *Лекція 1*

**Тема.** *Тема лекції.*

**Мета.** *Мета лекції.*

**Вступ.** *Вступна частина.*

**План.**

*1. Перший пункт плану*

*2. Другий пункт плану*

*3. Третій пункт плану*

**Зміст лекції.**

*1. Перший пункт плану*

*Лекційний матеріал до першої частини лекції*

*2. Другий пункт плану*

*Лекційний матеріал до другої частини лекції*

*3. Третій пункт плану*

*Лекційний матеріал до третьої частини лекції*

**Висновки.**

*Висновки до лекції*

**Література.**

*Книга перша*

*Книга друга*

*Книга третя*

**Запитання.**

*Запитання 1*

*Запитання 2*

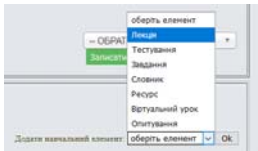
*Запитання 3*

Зразок оформлення лекційного матеріалу подано у Додатку 2

**Примітка.** Виділені слова *Лекція. Тема. Мета. Вступ. План. Зміст лекції. Висновки. Література. Запитання.* є обов'язковими службовими словами, за допомогою яких імпортується у Систему навчальний матеріал.

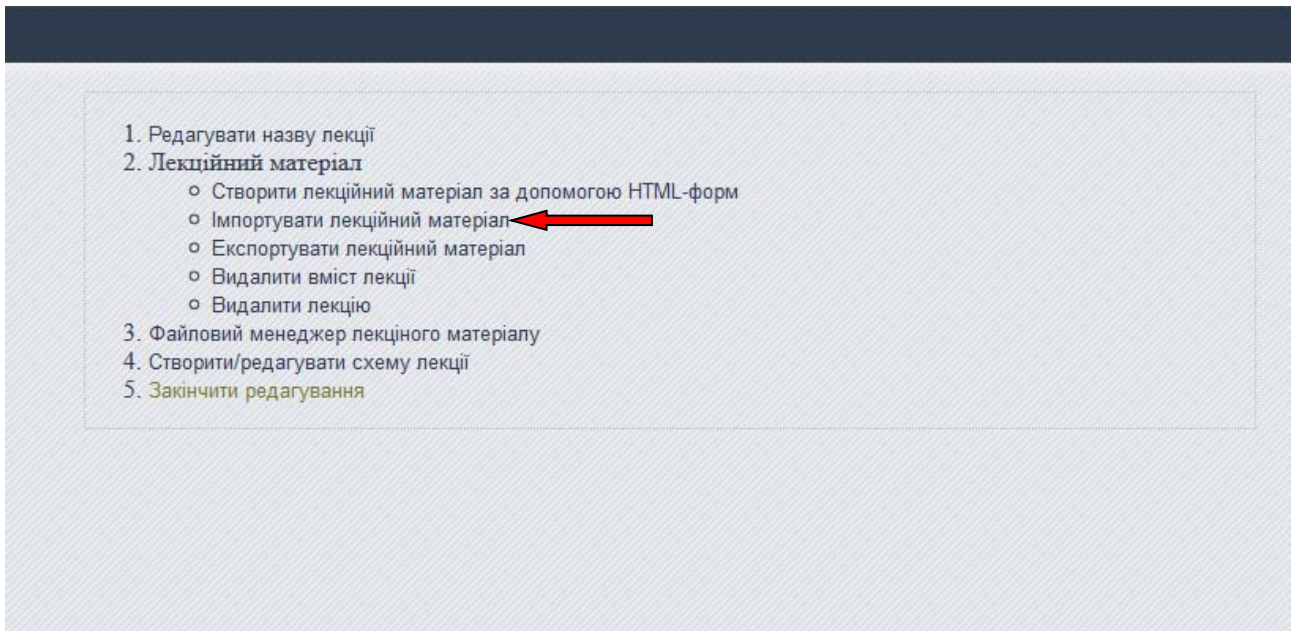
Починаємо створення навчального елемента **Лекція** так само, як у попередньому випадку (у полі **оберіть елемент** вибираємо **Лекція**





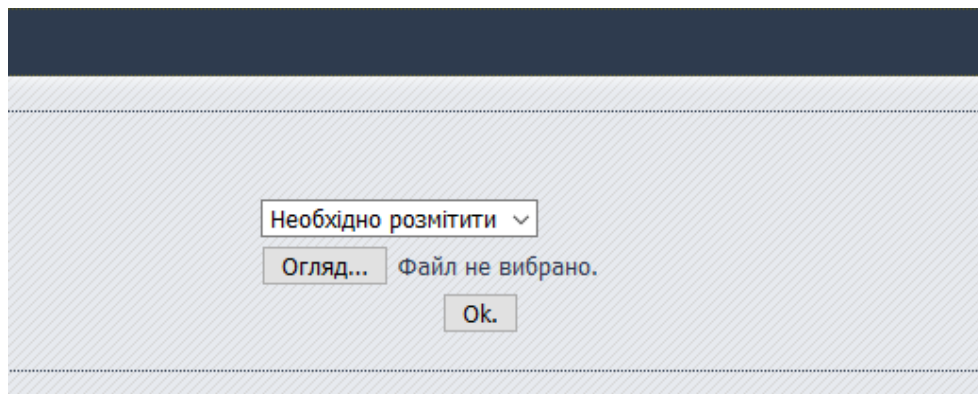
і натискаємо **Ок**, в наступному вікні в полі **Назва лекції** записуємо назву лекції та натискаємо **Ок**).

У вікні що відкриється (Мал.3.20), натискаємо **Імпортувати лекційний матеріал**.



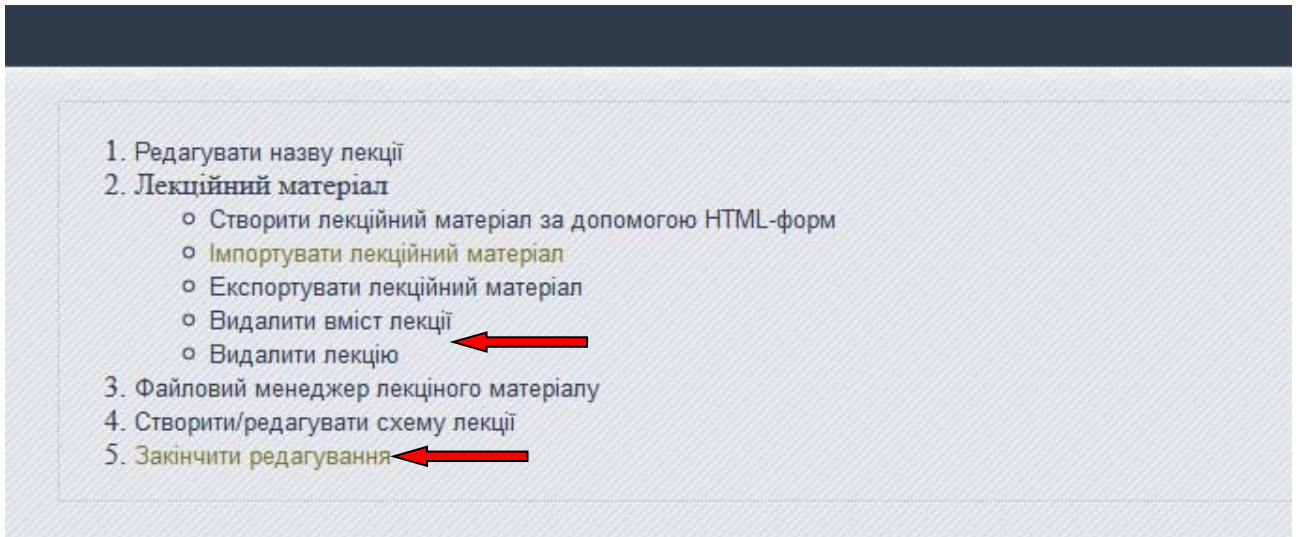
Мал.3.20

У наступному вікні (Мал.3.21) поле **Необхідно розмітити** залишаємо незмінним, в полі **Огляд** обираємо файл лекції у форматі \*.txt і натискаємо **Ок**. У вікні що відкриється (Мал.3.22) знову натискаємо **Ок**.



Мал.3.21






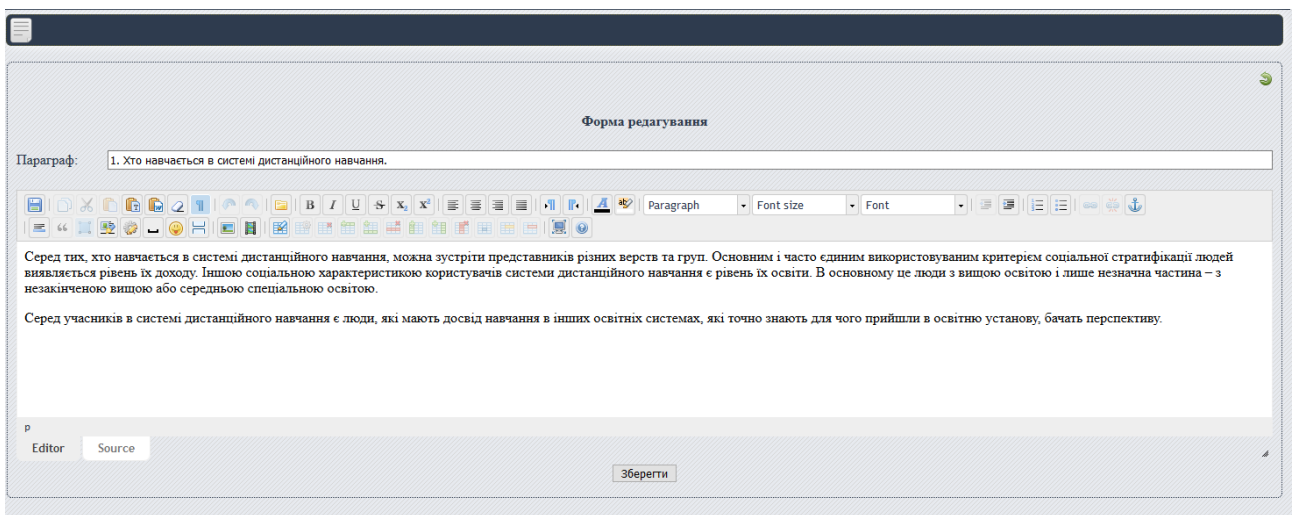
Мал. 3.24.

Для того, щоб видалити вміст лекції натискаємо **Видалити вміст лекції**, щоб видалити лекцію повністю, натискаємо **Видалити лекцію**.


Для завантаження наступної лекції додаємо новий крок.

Якщо потрібно *відредагувати лекційний матеріал*, натискаємо лівою кнопкою миші назву лекції. За допомогою піктограми  редагуємо потрібну складову лекції.



Відкриється **Форма редагування**, після завершення редагування натискаємо **Зберегти** (Мал. 3.25.).



Мал. 3.25.

Після збереження змін натискаємо піктограму  у наступному вікні.



Якщо Розробник хоче зробити будь-який навчальний елемент (лекція, ресурс, тестування) невидимим для студента, він натискає  і піктограма змінюється на .

### ***3.4.Завантаження тестів та налаштування тестового контролю знань***

*Детальну інформацію щодо завантаження тестів та налаштування тестового контролю знань див. **Правила оформлення та завантаження тестового контролю знань в системі дистанційного навчання та контролю знань d-learn***

## Додаток 1

## Детальний опис розшифровки шифрів навчальних груп студентів

Повна назва підрозділу	Скорочено	Напрями підготовки, спеціальності
Економічний факультет	ЕФ	Е – Економіка ЕК – Економічна кібернетика МК – Маркетинг МН – Менеджмент МЗЕД – Менеджмент зовнішньо-економічної діяльності МО – Менеджмент організацій і адміністрування ОА – Облік і аудит ОО – Облік і оподаткування ПТБД – Підприємництво, торгівля та біржова діяльність ПЕ – Прикладна економіка ФБС – Фінанси, банківська справа та страхування ФК – Фінанси і кредит
Івано-Франківський коледж ДВНЗ «Прикарпатський національний університет ім.В.Стефаника»	ІФК	ГО – Готельне обслуговування Дз – Дизайн ДО – Дошкільна освіта ПО – Початкова освіта ПР – Правознавство ПМ – Прикладна математика Т – Туризм ТО – Туристичне обслуговування
Калуський НКЦ	КНКЦ	ДО – Дошкільна освіта ПО – Початкова освіта ОА – Облік і аудит ОО – Облік і оподаткування
Коломийський навчально-науковий інститут	КІ	І – Історія ОМ – Образотворче мистецтво ПО – Початкова освіта ПС – Психологія СО(І) – Середня освіта (історія) СО(У) – Середня освіта (українська мова і література) СО(ФК) – Середня освіта (фізична культура) ФВ – Фізичне виховання ФУ – Філологія (українська)
Навчально-науковий інститут мистецтв	ІМ	ДПМ – Декоративно-прикладне мистецтво Д – Дизайн ММ – Музичне мистецтво ОМ – Образотворче мистецтво СМ – Сценічне мистецтво ТМ – Театральне мистецтво ХГ – Хореографія СО(ММ) – Середня освіта (музичне мистецтво) СО(ОМ) – Середня освіта (образотворче мистецтво)
Навчально-науковий інститут післядипломної освіти і дистанційного навчання	ННПОДН	Г – Географія ДО – Дошкільна освіта ІН – Інформатика ЛГ – Лісове господарство М – Математика ПО – Початкова освіта

		ПР – Правознавство ПС – Психологія СП – Соціальна педагогіка СО(А) – Середня освіта (англійська мова) МБА – Менеджмент та бізнес-адміністрування УНЗ – Управління навчальним закладом ПУА – Публічне управління та адміністрування
Навчально-науковий Юридичний інститут	ЮІ	ПР - Право
Педагогічний університет	ПІ	ДО – Дошкільна освіта ОПН – Освітні педагогічні науки ПО – Початкова освіта СП – Соціоальна педагогіка СР – Соціальна робота
Рахівський НКЦ	РНКЦ	Г – Географія ДО – Дошкільна освіта ПО – Початкова освіта СП – Соціальна педагогіка СОГ – Середня освіта (географія) СОФК – Середня освіта (фізична культура) ФКС – Фізична культура і спорт ФВ – Фізичне виховання ФТЕ – Фізична терапія. Ерготерапія
Факультет іноземних мов	ФІМ	А – Філологія (англійська мова і література) Н – Філологія (німецька мова і література) Ф – Філологія (французька) СО(А) – Середня освіта (англійська мова і література) СО(Н) – Середня освіта (німецька мова і література)
Факультет історії, політології і міжнародних відносин	ІПІ	МВ – Міжнародні відносини МЕВ – Міжнародні економічні відносини П – Політологія І – Історія ІА – Історія. Архіологія. ІАЕ – Історія та архіологія. Етнологія. ІАІ – Історія та архіологія. Історія. СОІ – Середня освіта (історія)
Факультет математики та інформатики	МІФ	І – Інформатика ІПЗ – Інженерія програмного забезпечення ІСТ – Інформаційні системи і технології КН – Комп’ютерні науки; Комп’ютерні науки та інформаційні технології М – Математика МК – Математика комп’ютерних технологій ПІ – Програмна інженерія ПМ – Прикладна математика С – Статистика СО(І) – Середня освіта (інформатика) СО(М) – Середня освіта (математика)
Факультет природничих наук	ІПН	АГ – Агрономія АХ – Агрохімія і ґрунтознавство Б – Біологія БЛД – Біологія (лабораторна діагностика біологічних систем) БХ – Біохімія

		Г – Географія ЕК – Екологія, охорона навколишнього середовища і збалансоване природокористування ЛГ – Лісове господарство ЛД – Біологія (лабораторна діагностика біологічних систем) НЗ – Науки про землю СОБ – Середня освіта (біологія) СОГ – Середня освіта (географія) СОХ – Середня освіта (хімія) СО(Пр) – Середня освіта (природничі науки) Х – Хімія
Факультет туризму	ІТ	ГРС – Готельно-ресторанна справа КС – Курортна справа МСД – Менеджмент соціально-культурної діяльності Т – Туризм
Факультет фізичного виховання і спорту	ФФВС	ЗЛ – Здоров'я людини СООЗ – Середня освіта (основи здоров'я) СОФК – Середня освіта (фізична культура) СПО – Спеціальна освіта ФВ – Фізичне виховання ФКС – Фізична культура і спорт ФТЕ – Фізична терапія, ерготерапія
Факультет філології	ІФ	Ж – Журналістика ПМЛф – Філологія (польська мова і література) УМЛф – Філологія (українська мова і література) ЧМЛф – Філологія (чеська мова і література) СО(ПМЛ) – Середня освіта (польська мова і література) СО(УМЛ) – Середня освіта (українська мова і література) СФ – Філологія (слов'янські мови) РМЛ – Мова і література російська
Фізико-технічний факультет	ФТФ	Ел – Електроніка ІМ – Інженерне матеріалознавство КІ – Комп'ютерна інженерія М – Матеріалознавство ПФ – Прикладна фізика ПФН – Прикладна фізика і наноматеріали СО(Ф) – Середня освіта (фізика) Ф – Фізика ФА – Фізика та астрономія
Філософський факультет	ФФ	ОП – Організаційна психологія ПС – Психологія СЛ – Соціологія ФЛ – Філософія
Чортківський НКЦ	ЧНКЦ	ДО – Дошкільна освіта ПО – Початкова освіта ПС – Психологія СОФК – Середня освіта (фізична культура) СР – Соціальна робота ФВ – Фізичне виховання
Загальноуніверситетські кафедри	-	КВП – Кафедра військової підготовки
Відділ аспірантури і докторантури	-	ВАД - Відділ аспірантури і докторантури



## Зразок оформлення лекційного матеріалу

### Лекція. 1

Тема. Передумови виникнення та особливості середовища дистанційного навчання

Мета. Ознайомлення зі світовими тенденціями і соціально-економічними чинниками розвитку суспільства, організації, особистості, які впливають на розвиток системи освіти; визначення місця дистанційного навчання в освітньому, професійному та соціальному просторах

Вступ. Перехід людства з постіндустріальної в інформаційну епоху ставить нові вимоги до функціонування та розвитку основних соціальних інституцій суспільства. Значною мірою процес інформатизації суспільства торкнувся освіти. По мірі вивчення даної лекції, Ви переконаєтеся, що під терміном “дистанційне навчання” розуміється не тільки навчання на відстані, а й навчання, яке відбувається в домашніх умовах, на робочому місці, в середовищі спілкування і життєдіяльності.

План.

1. Хто навчається в системі дистанційного навчання.
2. Дистанційна освіта: “новизна” чи “закономірність”?
3. Принципи дистанційного навчання.
4. Можливості дистанційного навчання.

Зміст лекції.

1. Хто навчається в системі дистанційного навчання.

Серед тих, хто навчається в системі дистанційного навчання, можна зустріти представників різних верств та груп. Основним і часто єдиним використовуваним критерієм соціальної стратифікації людей виявляється рівень їх доходу. Іншою соціальною

характеристикою користувачів системи дистанційного навчання є рівень їх освіти. В основному це люди з вищою освітою і лише незначна частина – з незакінченою вищою або середньою спеціальною освітою.

Серед учасників в системі дистанційного навчання є люди, які мають досвід навчання в інших освітніх системах, які точно знають для чого прийшли в освітню установу, бачать перспективу.

## 2. Дистанційна освіта: “новизна” чи “закономірність”?

Перехід людства з постіндустріальної в інформаційну епоху ставить нові вимоги до функціонування та розвитку основних соціальних інституцій суспільства. Значною мірою процес інформатизації суспільства торкнувся освіти. Після входження в період так званого “інформаційного вибуху” потік інформації є настільки потужним і знання настільки швидко старіють, що без створення і впровадження ефективних механізмів структурування та подачі знань для засвоєння подальший розвиток системи освіти неможливий. У таких умовах для будь-якої країни, яка претендує на статус розвинутої, оволодіння та розвиток технологіями навчання, що задовольняють сучасні вимоги, є життєво важливими.

## 3. Принципи дистанційного навчання.

Фахівці у галузі дидактики стверджують, що традиційні дидактичні принципи навчання є основою для дистанційної форми його організації. До них належать:

Принцип креативного характеру.

Принцип відповідності фундаментальності освіти пізнавальним потребам слухачів.

Принцип вільного вибору отриманої інформації.

Принцип індивідуальної освітньої діяльності слухачів.

Принцип урахування індивідуальних особливостей слухачів.

## 4. Можливості дистанційного навчання.

Дистанційне навчання набуває все більшого поширення. Це обумовлено тим, що такий вид отримання знань має ряд можливостей над традиційною освітою. Розглянемо ключові можливості, якими володіє дистанційне навчання:

віддалене проходження навчання

самотійне навчання;

- індивідуалізоване навчання;
- віддалена взаємодія учасників навчання;
- широке використання інформаційних технологій;
- широке використання Web 2.0.;
- розширений доступ до додаткової інформації;
- широка інтеграція в бізнес-процеси;
- мобільний доступ до навчання;
- надання великого діапазону показників результатів навчання.

#### Висновки.

Отже, дистанційне навчання набуває всі більшого поширення. Це обумовлено тим, що такий вид отримання знань має ряд переваг над традиційною освітою.

#### Література.

Федорук П.І. Адаптивна система дистанційного навчання та контролю знань на базі інтелектуальних Інтернет-технологій: Монографія. – Івано-Франківськ: Видавничо-дизайнерський відділ ЦІТ Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2008. – 326 с.

Федорук П.І. Засоби, інструменти та можливості сучасних систем дистанційного навчання: Збірник наукових праць Інституту проблем моделювання в енергетиці ім. Г.Є.Пухова НАН України “Моделювання та інформаційні технології”. – К., 2005. – С.63-67.

#### Запитання.

Назвіть основні мотиви навчання.

Що розуміють під принципом інтерактивності у навчанні?

Охарактеризуйте основні можливості дистанційного навчання.